

Jaarrekening 2023

De Nederlandse Vereniging
voor Pleeggezinnen

Jaarrekening 2023

Inhoudsopgave

1. Jaarverslag bestuur

1.1. Jaarverslag 2023

2. Jaarrekening

2.1. Balans

2.2. Staat van baten en lasten

3. Toelichting op de jaarrekening

3.1. Algemeen

3.2. Grondslagen activa en passiva

3.3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

4. Toelichting op de balans

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

6. Toelichting resultaat instellingssubsidie

7. Toelichting projecten

8. Akkoord Raad van Toezicht

9. Overige gegevens

10. Samenstellingsverklaring

1. Jaarverslag van het bestuur

1.1. Jaarverslag 2023

Het jaar 2023 kenmerkte zich door een aanzienlijke politieke en bestuurlijke dynamiek, die niet alleen heel Nederland beïnvloedde, maar ook specifiek van invloed was op de jeugd- en pleegzorgsector.

Belangenbehartiging

Belangrijke ontwikkelingen binnen de pleegzorg omvatten onder meer de totstandkoming van een nieuwe richtlijn voor financiering, waarin ook de vergoeding voor kinderopvang een plaats kreeg. Dit bood de NVP de gelegenheid om het vraagstuk van kinderopvangvergoeding voor pleegouders verder onder de aandacht te brengen in Den Haag. Dit leidde tot een motie in de Tweede Kamer en een nadere studie in 2024. Daarnaast constateerden we dat de Hervormingsagenda voor jeugdzorg de pleegzorg niet expliciet noemde. Op ons verzoek verzocht de Tweede Kamer om in de uitwerking van deze agenda specifieke aandacht te besteden aan pleegzorg. Uiteindelijk werd de politieke agenda voornamelijk gedomineerd door gebeurtenissen zoals de val van het kabinet, de voorbereiding op nieuwe verkiezingen en de installatie van nieuwe Tweede Kamerleden. Wij hebben uiteraard onze inspanningen gericht op het verwelkomen van de nieuwe Kamerleden en met hen in gesprek te gaan over het belang van pleegzorg in al haar facetten.

Ontmoeten en verbinden

In 2023 bleven we net als eerdere jaren actief deelnemen aan nationale evenementen, waaronder het tweejaarlijkse Pleegzorgcongres, de Week van de Pleegzorg en de Pleegzorgdagen op Duinrell. We organiseerden bijeenkomsten in samenwerking met alle relevante belanghebbenden, gericht op pleegouders, professionals en jongeren. In samenwerking met LOPOR en LOC ontwikkelden we een ondersteuningsprogramma voor pleegouderadviesraden. Onze helpdesk was zeer actief in het ondersteunen van pleegouders, waarbij we in 2023 meer dan 1000 vragen behandelden.

Pleegzorg en pleeggezinnen verder versterken

We brachten onderzoek, eigen ervaringen en perspectieven samen om de pleegzorg en met name pleeggezinnen verder te versterken. Dit deden we onder andere via projecten zoals de Lerende Beweging, de Kennisagenda Pleegzorg en Het Goede Gesprek. Daarnaast speelt ook www.pleegzorg.nl, onze samenwerking met Jeugdzorg Nederland en haar leden, een essentiële rol in onze werkzaamheden. Samen met hen ondersteunen we (potentiële) pleegouders door het delen van informatie en fungeren we als ontmoetingsplaats via de community en online meetings. Naast dit veel bezochte platform publiceren we ook BIJ ONS, een online magazine met thematische focus voor pleeggezinnen en gezinshuizen.

JongWijs

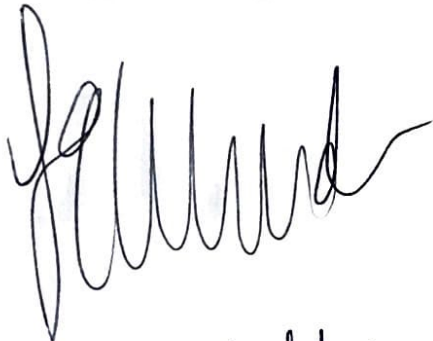
Vanuit de jongerenorganisatie binnen de pleegzorg, vonden talrijke bijeenkomsten met jongeren plaats. In het kader van het project 'Open Up' werden tools ontwikkeld om jongeren-netwerken te ondersteunen. Dit jaar werden ook de eigen kinderen van pleegouders betrokken bij de activiteiten van JongWijs.

Financieel en bestuurlijk

Financieel gezien was 2023 een uitdagend jaar, met hogere organisatiekosten dan verwacht, deels veroorzaakt door externe wervingskosten en onvoorziene servicekosten. Ook verliepen sommige projecten niet volgens plan, wat resulteerde in ons eerste negatieve resultaat in jaren.

De bestuursstructuur onderging een verandering met de introductie van een Raad van Toezichtmodel, waarbij de directeur werd benoemd tot directeur-bestuurder. Deze verandering volgde na enkele jaren van voorbereiding. Na de zomer kondigde de directeur-bestuurder, Peter van der Loo, aan dat hij uiterlijk 1 april 2024 zou vertrekken bij de NVP. Hoewel er snel actie is ondernomen om een opvolger te vinden, is dit niet gelukt binnen het verslagjaar.

Als NVP blijven we ons inzetten voor pleeggezinnen en pleegzorg. Onze ambitie is onverminderd om een waardevolle bijdrage te leveren aan een krachtige pleegzorg in al onze activiteiten!



S.E. Mulder

Directeur - Bestuurder A.I.

27/5/2024

2. Jaarrekening

2.1. BALANS per 31 december 2023 (na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsinventaris (4.1.)	<u>6.855</u>	6.855	<u>5.649</u>	5.649
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren (4.2.)	790		6.000	
Overige vorderingen (4.2.)	<u>10.818</u>	11.608	<u>37.937</u>	43.937
Liquide middelen (4.3.)		500.397		377.869
Totaal Activa		<u>518.860</u>		<u>427.455</u>

PASSIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Eigen Vermogen				
Kapitaal (4.5.)	144.792		126.260	
Algemene reserve (4.5.)	<u>-18.380</u>	126.412	<u>18.532</u>	144.792
Kortlopende schulden				
Crediteuren (4.4.)	33.888		17.563	
Belastingen en sociale premies (4.4.)	39.565		43.976	
Overige schulden (4.4.)	<u>318.995</u>	392.447	<u>221.123</u>	282.663
Totaal Passiva		<u>518.860</u>		<u>427.455</u>

2. Jaarrekening

2.2. Staat van baten en lasten

	2023		2022
	€		€
	<hr/>		<hr/>
Baten			
Subsidies en andere fondsen (5.1.1.)	851.249		880.919
Contributies en overige opbrengsten (5.1.2.)	15.328		15.396
Financiële baten (5.2.3.)	2.395		0
Som der baten	<hr/> 868.972		<hr/> 896.315
Lasten			
Bedrijfslasten organisatie (5.2.1.)	155.606		115.766
Personeelslasten (5.2.2.)	543.166		581.158
Projectkosten	188.579		180.440
Financiële lasten (5.2.3.)			420
Som der lasten	887.352		877.784
Saldo	<hr/> -18.380 <hr/>		<hr/> 18.531 <hr/>

3. Toelichting op de jaarrekening

3.1. Algemeen

De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen (Landelijke Koepel), statutair gevestigd te Utrecht, stelt zich ten doel, het behartigen van de belangen van de pleeggezinnen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersoon.

3.2. Grondslagen Activa en Passiva

3.2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in euro's en is opgemaakt met toepassing van richtlijn RJK C1 - Kleine organisaties zonder winststreven.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

3.2.2. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.2.3. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.2.4. Eigen vermogen

Kapitaal:

Het kapitaal is het weerstandsvermogen van de vereniging en is samengesteld uit tijdelijke exploitatie overschotten en tijdelijke exploitatie tekorten. Tekorten uit de normale activiteiten worden ten laste van deze reserve gebracht.

Egalisatiereserve:

Vanuit de subsidierelatie kan een egalisatiereserve gevormd worden uit de onderbestedingen van de instellingssubsidie in een bepaald jaar.

Deze wordt aangewend om eventuele tekorten in de uitvoering op te vangen in een volgend jaar. Het vormen van de egalisatiereserve is aan een maximum gebonden en jaarlijkse mutaties worden verantwoord via de staat van baten en lasten.

3.2.5. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde.

3.3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

3.3.1. Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en).

Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming.

Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

3.3.2. Ontvangen subsidies

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen en waarin de opbrengsten zijn gederfd dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

3.3.3. Operationele kosten en personeelskosten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.3.4. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4. Toelichting op de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
4.1. Materiële vaste activa		
Bedrijfsinventaris		
Boekwaarde aanvang boekjaar	5.649	7.701
Investerings	3.462	
Desinvesteringen		
Afschrijvingen	-2.256	-2.052
Saldo mutaties	1.206	-2.052
Boekwaarde einde boekjaar	6.855	5.649
Cumulatieve aanschafwaarde	19.547	16.085
Cumulatieve afschrijvingen	-12.692	-10.436
Boekwaarde einde boekjaar	6.855	5.649
4.2. Overige vorderingen		
31-12-2023		
€		
Debiteuren	790	6.000
Contributies	1.150	900
Waarborg pand	3.975	3.975
Vooruitbetaalde kosten	5.693	8.582
Te ontvangen projectinkomsten	0	24.480
Kortlopende vorderingen	11.608	43.937
4.3. Liquide middelen		
31-12-2023		
€		
Banken:		
-ING Betaalrekening - 448600	97.804	227.650
-ING Zakelijke rekening - 7620858	198	150.000
-ING Spaarrekening	51.829	219
-ING Kwartaalspaarrekening	350.565	
	500.397	377.869

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<i>4.4. Kortlopende schulden</i>		
Crediteuren	33.888	17.563
Belastingen en sociale premies:		
-Loonheffingen december	27.603	30.803
-Pensioenen	11.961	13.173
Overige schulden:		
-Vooruitontvangen subsidies	269.058	194.607
-Te betalen subsidies	1.979	
-Vakantiegeld	15.414	14.070
-Personeelslasten	133	3.244
-Accountant en administratie	8.469	6.838
-Nog te ontvangen facturen	18.000	
-Diversen	5.943	2.364
	392.447	282.663
	31-12-2023	31-12-2022
<i>4.5. Eigen Vermogen</i>	€	€
<u>Kapitaal</u>		
Stand 1 januari	144.792	126.260
Resultaatbestemming	-18.380	18.532
Stand 31 december	126.412	144.792

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

	<i>Realisatie</i> 2023 €	<i>Begroot</i> 2023 €	<i>Realisatie</i> 2022 €
5.1. Baten			
5.1.1. Subsidies			
Instellingssubsidie	475.496	452.474	464.881
Projectsubsidie	375.753	418.795	416.038
	<u>851.249</u>	<u>871.269</u>	<u>880.919</u>
5.1.2. Overige opbrengsten			
Contributies	14.990	14.000	14.598
Overige baten	338	3.000	798
	<u>15.328</u>	<u>17.000</u>	<u>15.396</u>
	<u>866.577</u>	<u>888.269</u>	<u>896.315</u>
	<i>Realisatie</i> 2023 €	<i>Begroot</i> 2023 €	<i>Realisatie</i> 2022 €
5.2. Lasten			
5.2.1. Bedrijfslasten organisatie			
Inhuur advies	18.000	10.000	3.476
Afschrijvingen	2.256	2.500	2.052
Huisvesting	57.739	45.000	43.364
Kantoorbenodigdheden	494	1.000	127
Telefoonkosten	2.970	3.300	3.282
Portokosten	801	1.000	1.039
Algemene communicatie	25.123	25.200	22.829
Financiële administratie	20.058	16.000	20.440
ICT kantoor	11.604	11.500	10.076
Accountant algemeen	2.915	3.000	2.000
Deskundigheidsbevordering	4.629	5.000	5.048
Bestuur	2.867	3.000	2.003
Overige kosten	6.151	10.000	30
	<u>155.606</u>	<u>136.500</u>	<u>115.766</u>

5.2.2. Personele lasten

Lonen en salarissen	416.518	418.166	435.940
Sociale lasten	66.105	70.541	74.119
Pensioenslasten	39.247	36.734	43.219
Overige personeelslasten	21.296	15.500	27.880
	<u>543.166</u>	<u>540.941</u>	<u>581.158</u>

Projectkosten	188.579	201.360	180.440
---------------	---------	---------	---------

Bedrijfsresultaat	<u>-20.774</u>	<u>9.468</u>	<u>18.951</u>
--------------------------	-----------------------	---------------------	----------------------

5.2.3. Financiële baten en lasten

Rentebaten	2.395		
Rentelasten		-50	-420
Resultaat	<u><u>-18.380</u></u>	<u><u>9.418</u></u>	<u><u>18.531</u></u>

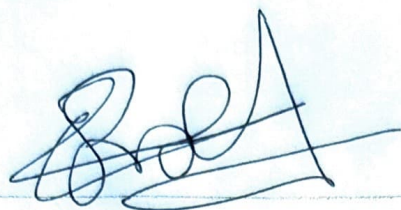
6. Toelichting resultaat instellingssubsidie VWS

	<i>Realisatie</i> 2023 €	<i>Begroot</i> 2023 €	<i>Realisatie</i> 2022 €
<i>Inkomsten</i>			
Instellingssubsidie	475.496	452.474	464.881
	475.496	452.474	464.881
<i>Uitgaven</i>			
Personele kosten	482.465	436.474	457.417
Materieel	13.502	16.000	8.367
Subtotaal	495.967	452.474	465.784
<i>Per activiteit</i>			
<u>A. Individueel contact, informatie en advies</u>			
Personele kosten	153.079	112.000	153.833
Materieel	50	2.500	5.186
Subtotaal	153.129	114.500	159.019
<u>B. Ontmoeten en verbinden</u>			
Personele kosten	69.939	94.944	154.660
Materieel	7.299	5.000	0
Subtotaal	77.238	99.944	154.660
<u>C. Pleegzorg versterken</u>			
Personele kosten	65.905	114.570	0
Materieel	2.000	5.000	0
Subtotaal	67.905	119.570	0
<u>D. Belangenbehartiging en beleidsbeïnvloeding</u>			
Personele kosten	193.542	114.960	148.924
Materieel	653		181
Subtotaal	194.195	114.960	149.105
<u>E. Accountantskosten</u>			
Materieel	3.500	3.500	3.000
Subtotaal	3.500	3.500	3.000
Totaal uitgaven	495.967	452.474	465.784
Saldo	-20.471	0	-903

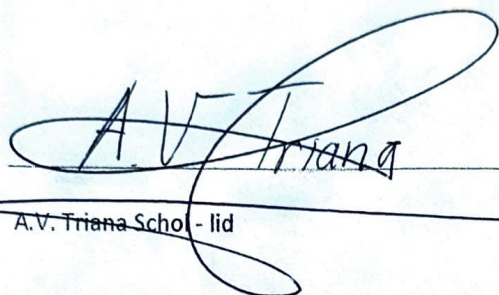
7. Toelichting Projecten 2023

Bedragen in €	Baten	Lasten			Exploitatie
		Personeel	Materieel	Totaal	
Pleegzorg.nl (Jeugdzorg)					
Ontvangsten 2023	28.528				
Budget uit 2022	-24.480				
Subtotaal	4.048	4.048	0	4.048	0
JongWijs 2023-2025					
Ontvangsten 2023	139.860				
Overloop eind 2023 vooruitontvangen	-11.277				
Subtotaal	128.583	72.996	55.587	128.583	0
JongWijs OPENUP					
Ontvangsten 2023	70.500				
Budget uit 2022	19.542				
Overloop eind 2023 vooruitontvangen	-32.306				
Subtotaal	57.737	13.079	44.657	57.737	0
Het Pleeggezin Centraal Regionaal					
Ontvangsten 2023	91.104				
Budget uit 2022	50.069				
Overloop eind 2023 vooruitontvangen	-79.565				
Subtotaal	61.608	39.894	21.714	61.608	0
Lerende Beweging Pleegzorg					
Ontvangsten 2023	131.440				
Budget uit 2022	60.727				
Overloop eind 2023 vooruitontvangen	-115.911				
Subtotaal	76.256	57.788	18.468	76.256	0
Handelingsperspectief Pleegouderraden					
Ontvangsten 2023	6.669				
Budget uit 2022	17.225				
Subtotaal	23.894	5.850	18.264	24.114	-220
Kennisdossier Pleegouderraden					
Ontvangsten 2023	5.872				
Budget uit 2022	12.175				
Subtotaal	18.047	8.519	9.041	17.560	487
Pleegzorgcadeau					
Ontvangsten 2023	5.530				
Subtotaal	5.530	0	5.558	5.558	-28
Totaal:	375.703	202.174	173.289	375.463	240

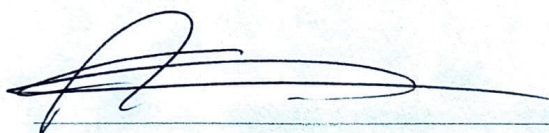
8. Akkoord Raad van Toezicht



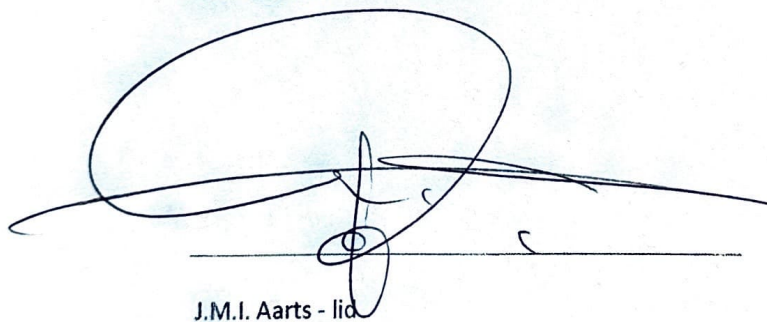
E. Struijlaart - Voorzitter



A.V. Triana Scho - lid



A.M. Keukens - lid



J.M.I. Aarts - lid



A. van der Zwan - lid

Utrecht 27 mei 2024

9. Overige gegevens

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen

De jaarrekening van De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen te Utrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Rotterdam, 31 mei 2024

ABC Accountants B.V.



K. Kunnen AA